

NORMAS GENERALES DE USO DEL CENTRO B-WELL LA ISLA

ACCESO

Para poder darse de alta en un curso externo se deberá abonar la matrícula correspondiente. Todos los meses, incluido diciembre, serán considerados meses completos de actividad. Si el usuario quisiera pasar a ser abonado solo deberá abonar la diferencia con la matrícula correspondiente según tarifas vigentes.

POLITICA DE CANCELACIONES Y CAMBIOS HORARIOS

■ Cierre de grupos y bajas definitivas

El usuario podrá darse de baja de la actividad, comunicándolo por escrito mediante correo electrónico al departamento de Atención al Cliente **antes del día 15 del mes anterior** del que se quiera causar baja. La gestión de la baja se confirmará mediante correo electrónico en respuesta a la solicitud enviada.

Si quisiera volver a darse de alta, deberá solicitar nueva plaza y se incorporará al abonado a la lista de espera del grupo concreto.

Si el número de alumnos de ese grupo descendiera de 5, el Centro B-Well puede realizar un reajuste de alumnos para formar de nuevo grupos de un mínimo de 5 alumnos, con los consiguientes cambios horarios.

■ Excedencias

- **Por motivo medico:** aportando un justificante del médico que indique la imposibilidad de realizar actividad física y el periodo de tiempo de dicha inactividad, aplicado solo a casos de meses naturales y sin carácter retroactivo, la duración máxima será de 1 mes.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES

- Consisten en grupos cerrados de un mínimo de 5 personas para el buen funcionamiento del mismo y un máximo de 8 aunque dependerá del tipo de cursillo.
- Se tendrá acceso al centro media hora antes del comienzo de la clase y media hora después de la misma.
- Para mantener la homogeneidad y calidad de los grupos, las clases no se pueden recuperar por no asistencia del alumno, al igual que los festivos nacionales y locales a la Comunidad de Madrid.
- Los grupos son considerados una unidad, por lo que si durante los meses de verano desaparece (menos de 5 personas) podrán retomar de manera continua a la vuelta de verano tramitando con antelación la reserva de plaza firmando el documento de la misma.

NORMATIVA CENTRO B-WELL (extracto, documento completo en la web)

Derechos y obligaciones del USUARIO

■ Derechos

- Hacer uso de las instalaciones del CENTRO B-WELL, según el servicio contratado y según la normativa vigente para cada modalidad. Cada normativa específica de área se publicará en cada una de las aulas y espacios de la instalación.
- El cursillista podrá comunicar al centro las posibles deficiencias que pueda observar, así como las sugerencias que puedan ser útiles para el buen funcionamiento del centro

■ Obligaciones

- Abonar tanto las cuotas periódicas como cualquiera de los servicios opcionales.
- Comportarse y vestirse con ropa adecuada en todas las dependencias, según las normas elementales de convivencia y respeto a terceros.
- Hacer uso de los servicios e instalaciones cumpliendo con las disposiciones legales vigentes y las normas generales del CENTRO B-WELL.
- El cursillista tendrá que informar al centro de los posibles cambios de domicilio, teléfono y datos bancarios.
- Es importante mantener la privacidad de las personas que utilizan la instalación. Por tanto, queda totalmente prohibido tomar fotografías, videos o cualquier otro material gráfico en las instalaciones
- Queda prohibido comer en los vestuarios u otros espacios del centro.

Derecho y obligaciones del CENTRO B-WELL

■ Derechos

- Fijar las normas generales de uso del CENTRO B-WELL.
- CENTRO MÉDICO Y DE REHABILITACIÓN PREMIUM MADRID, S.L se reserva el derecho de establecer y dictar las normas de todos y cada uno de los servicios, siempre dirigidas hacia el mejor funcionamiento general del centro. La dirección del centro informará debidamente y por separado del funcionamiento de cada uno de sus departamentos.
- El CENTRO B-WELL se reserva la facultad de modificación y ampliación de estas normas generales.
- Con un preaviso de 15 días, la instalación podrá permanecer cerrada por un periodo de 15 días consecutivos para el acondicionamiento y mantenimiento de las instalaciones.
- El CENTRO B-WELL podrá modificar sus tarifas de precios cuando lo estime oportuno según sus necesidades y si así lo acuerda con el propietario de la instalación.

■ Obligaciones

- Conservar y mantener en las mejores condiciones todas las instalaciones.
- Hacer observar el cumplimiento de las normas generales del centro a todos los abonados.
- Fomentar y promover actividades de carácter deportivo y social.
- La dirección del centro comunicará periódicamente las noticias que se consideren de interés general y de las cuales el usuario deberá estar informado.

RESPONSABILIDADES

Centro Deportivo B-Well la Isla tendrá asegurada la responsabilidad a terceros respondiendo de los daños que se le puedan imputar, tanto en lo referente a personas como a las cosas. No obstante, la Sociedad declina toda responsabilidad por los accidentes que puedan sufrir los invitados, así como los objetos de su pertenencia, como consecuencia de la práctica del deporte tanto dentro como fuera de las instalaciones a su servicio. Así mismo, Centro Deportivo B-Well la Isla no se hará responsable de los daños por negligencia o incumplimiento de las normas que se pudieran originar a los usuarios y en las instalaciones en cuyo caso la Dirección reclamaría los daños que se originen.

FICHERO DE CLIENTES

Los datos de carácter personal facilitados serán tratados por CENTRO MÉDICO Y DE REHABILITACIÓN PREMIUM MADRID, S.L. con NIF B85303451 de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de los mismos. Los datos facilitados serán tratados por el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades objeto de tratamiento, mientras no se oponga al mismo y por el tiempo necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales del responsable. Los datos no serán cedidos ni comunicados a terceros, salvo en los supuestos legalmente establecidos o para la correcta ejecución del contrato.

Le recordamos que tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a:

bwell@rehabilitacionpremiummadrid.com o bien en la siguiente dirección: C/ Azul 23, 28050 - Madrid (Madrid) y de solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de datos en www.aepd.es. La negativa a facilitar los datos solicitados originará la imposibilidad de realizar la inscripción.

Los datos de carácter personal del abonado podrán ser utilizados para la remisión de comunicaciones comerciales. Dichas comunicaciones podrán ser remitidas tanto por correo ordinario como a través de comunicaciones electrónicas (e-mails, sms, mms, etc).

El abonado podrá oponerse a la remisión de comunicaciones comerciales comunicándolo en recepción. Las vías de comunicación aceptadas en el momento de la inscripción y que figuran en los datos expuestos en el documento, podrán ser modificadas en cualquier momento. En todo caso, será válido lo que figure en la ficha de la base de datos.

Así mismo, se informa a los abonados que sus datos podrán ser cedidos a la empresa BBVA con la finalidad de brindarle el mejor servicio. Salvo oposición al tratamiento, sobre el que se le ha informado anteriormente, en un plazo de treinta (30) días hábiles, se entenderá que el abonado ha consentido el tratamiento de los datos de carácter personal incluida la cesión de los datos.